



**MEMORIA DE FASE PARA EL PROGRAMA DE
ESCUELAS TALLER, CASAS DE OFICIO, TALLERES DE EMPLEO Y
PROGRAMAS ASIMILADOS**

Nº DE EXPEDIENTE:							
DENOMINACIÓN:							
LOCALIDAD: (sede proyecto)							
<i>(Marcar con una x)</i>							
ET		CO		TE		Otros	



ÍNDICE	Pág.
IDENTIFICACIÓN ENTIDAD PROMOTORA	00
IDENTIFICACIÓN PROYECTO	00
TABLA DE HORARIOS.	00
RECURSOS HUMANOS	00
PROGRAMA FORMATIVO IMPARTIDO POR ESPECIALIDAD	00
ACTUACIONES REALIZADAS EN LOS OBJETIVOS DE OBRA/SERVICIO	00
METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN CONTINUA ALUMNADO	00
PLAN DE INSERCCIÓN LABORAL DEL ALUMNADO	00
OTRAS ACTIVIDADES	00
RESUMEN MEMORIA.	00
MATERIAL GRÁFICO	00



1.- IDENTIFICACIÓN ENTIDAD PROMOTORA.

Denominación: Representante: Domicilio:			C.I.F:
			N .I.F:
	Calle/Plaza	Nº	CP:
	Localidad:		Provincia:
	Nº Tfno:		Nº Fax:
Persona contacto:			Cargo:
	Correo @:		

2.- IDENTIFICACIÓN PROYECTO.

Denominación			
Domicilio	Calle o plaza	Nº	CP:
	Localidad:		Provincia:
	Nº Tfno:		Nº Fax:
	correo@:		
Nº Expediente			

Tipo de proyecto (señalar el que corresponda)	ET	CO	TE	Otros
-----------------------------------------------	----	----	----	-------

Fecha Inicio		Fecha Finalización	
--------------	--	--------------------	--

Denominación especialidad	Código especialidad	ALUMNADO		ALUMNADO TOTAL
		Hombres	Mujeres	

3.- TABLA DE HORARIOS

3.1. Planing general por ocupación.

(Se incluye en anexo I, herramienta en aplicación Excel para realización de planing general por ocupación.)



Dirección General de
Formación para el Empleo

NOVIEMBRE 2010

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
FORMACIÓN																																				
Complementaria(género)	■				■																															
Específica (Módulo 1)		■		■							■																									

NOVIEMBRE 2010

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
OBRAS/SERVICIOS																																				
Preparación del medio cultivo para plantación de pradera	■			■																																
Construcción de una pequeña rocalla								■																												
Plantación de flores vivaces				■																																
Marcaje de caminos y delimitación parcelas siembra																																				
Acolchado con corteza de pino			■																																	
Transporte piedra			■																																	



3.2. Temporalización

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00-10:30	Formación específica	Formación específica	Formación específica	Formación específica	Formación específica
10:30-11:00	descanso	descanso	descanso	descanso	descanso
11:00-14:00	Trabajo real	Trabajo real	Trabajo real	Trabajo real	Trabajo real
14:00-15:00	Formación complementaria	Formación complementaria	Trabajo real	Trabajo real	Trabajo real

Observaciones:

4.- RECURSOS HUMANOS. (Equipo técnico, colaboraciones, alumnado)

4.1. Equipo Técnico:

Puesto de trabajo	Apellidos y Nombre	Fecha de alta	Fecha de baja	Tipo Jornada

4.2. Colaboraciones:

Entidad colaboradora	Apellidos y Nombre (formador/a)	Materia impartida	Nº de Horas



4.3. Alumnado:

Según datos de la ficha de alumnos/as trabajadores presentada en los 15 primeros días de inicio del proyecto: Tipología de los mismos por especialidad, tramos de edad, sexo y niveles formativos.

Especialidad	Hombres	Mujeres	Total

Nota.- Los datos reflejados en este apartado corresponderán al alumnado participante en el proyecto a fecha de inicio de fase.

RELACIÓN DE TITULACIONES

- 1.- Estudios primarios.
- 2.- Graduado Escolar
- 3.- Graduado en E.S.O, Título de Técnico/a Auxiliar.
- 4.- Título de Bachiller
- 5.- Título de Técnico Especialista, Título de Técnico/a Superior.
- 6.- Diplomatura.
- 7.- Licenciatura.

NOTA. (Cuantificar en el cuadro que recoge los niveles formativos según el orden de numeración que figura en este apartado).

TIPOLOGÍA DE ALUMNOS/AS POR TRAMO DE EDAD, SEXO Y NIVELES FORMATIVOS:

Especialidad 1	> 20 años		20-24 años		25-29 años		30-34 años		35-39 años		40-44 años		45-49 años		50-54 años		De 55 a 59 años	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
	1																	
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		

Nota.- Incluir una tabla por especialidad teniendo en cuenta que los datos reflejados en este apartado corresponderán al alumnado participante en el proyecto a fecha de inicio de fase.



Dirección General de
Formación para el Empleo

BAJA DE ALUMNOS/AS:

Especialidad:	Fecha Baja	Motivo baja
Apellidos y nombre alumnado		

Nota. Recoger las bajas de alumnado por especialidad y causa de la baja, según las claves de identificación que figuran a continuación.

CLAVES PARA IDENTIFICACIÓN DE LAS CAUSAS DE BAJA:

1. Exclusión en 1ª fase por falta de aprovechamiento (sólo ET/CO) - **FN**
2. Exclusión en 1ª fase por acumulación de faltas no justificadas (sólo ET/CO) - **FN**
3. No superación de la etapa de formación (1ª fase de ET/CO) - **FN**
4. Despido en etapa contratación - **IN**
5. Renuncia voluntaria por colocación - **CO**
6. Renuncia voluntaria por otras causas - **OT**
7. Fallecimiento - **OT**

BAJA DE ALUMNOS/AS POR TRAMOS DE EDAD, SEXO Y NIVEL FORMATIVO:

Especialidad 1																			
	> 20 años		20-24 años		25-29 años		30-34 años		35-39 años		40-44 años		45-49 años		50-54 años		De 55 a 59 años		
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			

Nota.- Incluir una tabla por especialidad teniendo en cuenta que los datos reflejados en este apartado corresponderán al alumnado que ha causado baja en esta fase.

ALTA DE ALUMNOS/AS:

Especialidad:	Fecha Alta
Apellidos y nombre del alumnado	

Nota. Recoger las altas de alumnado en la fase que se justifica.



ALTA DE ALUMNOS/AS POR TRAMOS DE EDAD, SEXO Y NIVEL FORMATIVO:																		
Especialidad 1																		
	> 20 años		20-24 años		25-29 años		30-34 años		35-39 años		40-44 años		45-49 años		50-54 años		De 55 a 59 años	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		

Nota.- Incluir una tabla por especialidad teniendo en cuenta que los datos reflejados en este apartado corresponderán al alumnado que ha causado alta en esta fase.



5.- PROGRAMA FORMATIVO IMPARTIDO. (Formación específica y complementaria: Básica, prevención de riesgos, alfabetización informática, sensibilización medioambiental, habilidades socio-profesionales, prevención drogodependencias, igualdad de género, gestión empresarial, monográficos).

5.1. Formación específica.

FORMACIÓN ESPECÍFICA (Ocupación 1)		
FAMILIA PROFESIONAL:		
DENOMINACIÓN Y ESPECIFICACIÓN DEL CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD /CUALIFICACIÓN/OTROS		
Nº Real Decreto y Fecha Publicación:		
Nivel de cualificación profesional:		
Duración :		
UNIDADES DE COMPETENCIA		
Módulos y Unidades Formativas que lo integran		HORAS
Módulo y/o UF y Código	Denominación	
Módulo 1		
MF1089		
UF0062		
UF		
Módulo 2		
UF		
Módulo 3		
UF		
Módulo 4		
UF		
Módulo 5		
Módulo 6		
Monográfico		

(Insertar un cuadro por especialidad y tantas líneas como módulos y/o unidades formativas contenga).

Nota. Especificar aquellos casos en que no se complete el CP, o se incluyan módulos formativos correspondientes a otros certificados y/o cualificaciones o UF que no completen las unidades de competencia asociadas a un módulo formativo.



5.2. Formación complementaria.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA			
DENOMINACIÓN	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	HORAS
Formación Básica			
Alfabetización Informática			
Gestión empresarial			
Seguridad y Salud laboral			
Habilidades Socio Profesionales			
Igualdad de género			
Prevención Drogodependencias			
Sensibilización Medio Ambiental			
Otra Formación			

(Insertar un cuadro por especialidad en el caso que se considere necesario, o explicar los cambios en las diferentes especialidades.)

6.- ACTUACIONES REALIZADAS. En los objetivos de obra/servicio durante la fase que se justifica, diferenciando las previstas en el proyecto y otras intervenciones ejecutadas no justificadas en el mismo.

OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO PARA OCUPACIÓN 1	
------------------------------------------------	--

OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO PARA OCUPACIÓN 2	
------------------------------------------------	--

Insertar tantos cuadros como especialidades contemple el proyecto.

OCUPACIÓN 1		
UNIDADES DE OBRA / RESULTADOS / SERVICIOS / PRODUCTOS (Ejecutadas y <u>previstas</u> en el proyecto)	MODULO AL QUE ESTAN ASOCIADAS	HORAS



OCUPACIÓN 1		
UNIDADES DE OBRA / RESULTADOS / SERVICIOS / PRODUCTOS (Ejecutadas y no previstas en el proyecto)	MODULO AL QUE ESTAN ASOCIADAS	HORAS

Fecha solicitud o comunicación ampliación U.O/Servicio:

OCUPACIÓN 2		
UNIDADES DE OBRA / RESULTADOS / SERVICIOS / PRODUCTOS (Ejecutadas y previstas en el proyecto)	MODULO AL QUE ESTAN ASOCIADAS	HORAS

OCUPACIÓN 2		
UNIDADES DE OBRA / RESULTADOS / SERVICIOS / PRODUCTOS (Ejecutadas y no previstas en el proyecto)	MODULO AL QUE ESTAN ASOCIADAS	HORAS

Fecha solicitud o comunicación ampliación U.O/Servicio:



7.- METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN CONTINUA ALUMNADO.

7.1. Evaluación especialidad.

MÓDULOS O UNIDADES FORMATIVAS	Personas participantes														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Nota Final Módulo 1															
Ev. Teórico-práctica															
Ev. Trabajo efectivo															
Ev. actitud															
Nota Final Módulo 2															
Ev. Teórico-práctica															
Ev. Trabajo efectivo															
Ev. actitud															
Nota Final Módulo 3															
Ev. Teórico-práctica															
Ev. Trabajo efectivo															
Ev. actitud															

Cumplimentar un cuadro por especialidad, añadiendo tantas filas como módulos formativos contenga la misma.

Observaciones:

Nota:

Ev. Final módulo. Calificación ponderada del resultado de los tres procesos evaluativos descritos a continuación.
 Ev. Teórico-práctica: contenidos asociados a las capacidades y criterios de evaluación de los módulos formativos de los CP y/o cualificaciones.
 Ev. Trabajo efectivo: evaluación de los procedimientos asociados a las diferentes realizaciones profesionales y criterios de realización de la unidad de competencia de los CP y/o cualificaciones.
 Ev. Actitud. Comportamiento en el trabajo y formas de actuar e interactuar.
 Incluir en el apartado de observaciones el coeficiente ponderativo otorgado a los tres ámbitos evaluados (actitudes, conocimientos, habilidades)



7.2. Evaluación formación complementaria.

MÓDULOS FORMATIVOS	Personas participantes														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
F. Básica (ámbito de comunicación)															
F. Básica (ámbito social)															
F. Básica (ámbito científico-tecnológico)															
Alfabetización Informática															
Orientación laboral															
Seguridad y Salud laboral															
Habilidades socio profesionales															
Igualdad de Género															
Prevención Drogodependencias															
Sensibilización medio ambiental															

7.3. Resultados globales de Evaluación.

Especialidad 1:	H	M	Total
Nº alumnos/as que se presentan a pruebas de ESO			
Nº alumnos/a que obtiene certificado ESO			
Nº alumnos/as que obtienen certificación parcial ESO			
Nº alumnos/as que obtienen certificado asistencia			
Nº alumnos/as que obtienen Diploma que genere Certificado de Profesionalidad			
Nº de alumnos/as que obtienen acreditación parcial acumulable de Unidades de Competencia			

Cumplimentar un cuadro por especialidad. Este apartado se cumplimentará sólo en la última fase del proyecto.



8.- PLAN DE INSERCIÓN LABORAL. (Incorporará, de forma general o por talleres, según el caso, las acciones, contactos y actividades llevados a cabo para la inserción laboral, así como situaciones destacables que se hayan producido a lo largo de la fase.

9.- OTRAS ACTIVIDADES. Viajes formativos, actividades o buenas prácticas aplicadas en el desarrollo del proyecto, difusión del proyecto, etc..

10.- RESUMEN MEMORIA: 1 ó 2 hojas con los aspectos e incidencias más destacados en la fase. Particularidades u observaciones no recogidas en otros apartados.

11.- MATERIAL GRÁFICO. Donde se recoja la evolución de las actuaciones.