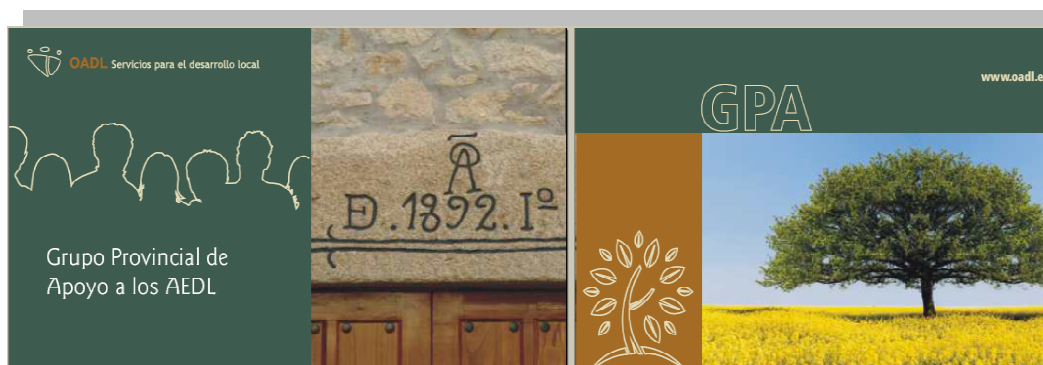


La Planificación de los objetivos operativos y las actividades de GPA en 2010

DIPUTACIÓN DE CÁCERES

Organismo Autónomo para el Desarrollo Local



2010

La planificación que aquí se presenta ha surgido inicialmente de la autoevaluación realizada en la memoria de actividades de 2009, acorde a la medición de los indicadores de resultados planteados en el proyecto. Además se ha incorporado las nuevas actividades surgidas de las demandas del colectivo de AEDLs en las Reuniones Territoriales realizadas por GPA a lo largo de los meses de abril y mayo de 2009.

Como se puede ver en el documento de planificación se estructura acorde a la propia filosofía del Proyecto GPA-AEDL y se incorpora cada una de las previsiones de actividades y tareas, para cada uno de los objetivos operativos, así como los indicadores de resultados necesarios para cumplirlos.

Al mismo tiempo se establece el área del equipo o técnico/s responsable/s principales de la ejecución del mismo.

El desarrollo temporal que se indica en la columna de la derecha de los indicadores y que señala el trimestre del año en el que debe estar finalizada la **actividad** o la **tarea** prevista para la consecución de la misma.

OBJETIVOS OPERATIVOS de GPA, anualidades 2009-10.
TODAS LAS ÁREAS DEL GPA.
<p>Actualizar la Página Web del GPA: aplicar el procedimiento de actualización y mejora propuesto por el departamento de información. Actualización continua a lo largo de toda la anualidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los contenidos de la página del GPA recogen la producción del equipo, tanto en material de usos y difusión entre los AEDL, diversas guías de apoyo que se mantienen actualizadas, informes y noticias y actualización de datos vinculados al análisis territorial a través del observatorio. Se incluyen las direcciones de acceso • http://www.oadl.es/gpa/ • http://www.oadl.es/guias/guia_acogida/ • http://www.oadl.dip-caceres.org/es/almacen/documentos/ficheros/GuiaDeRecursosIDI.pdf • http://mapas.oadl.es/observatorio/
<p>Analizar las necesidades de formación del GPA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación en calidad a través de un Grupo de Trabajo. El fin de la acción formativa es proceder a los procesos del GPA y realizar la gestión por procesos del proyecto. Como objetivo secundario se buscará sensibilizar a los y las AEDL en esta materia, permitiéndoles incorporar a sus trabajos la gestión por procesos. • Se prevé a partir del mes de marzo y hasta mayo de 2010, financiado por el servicio de formación de la Diputación de Cáceres.
Actualización de la Guía de AEDLS
Actualización de la Intranet con contenidos temáticos
Adaptación de todos los contenidos de la intranet a la nueva versión
<p>Participación en la Planificación Territorial de la formación para el empleo</p> <p>A instancias de la Dirección General de la Formación para el Empleo y en colaboración con la Diputación de Badajoz, se está llevando a cabo el diseño de la planificación de la formación para el empleo. Dichos trabajos buscan como resultado final establecer las Necesidades Formativas que puedan darse en las Mancomunidades Integrales de ambas provincias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se pretende crear un grupo de trabajo en el área específica de Planificación formado por miembros de los distintos proyectos que se vienen ejecutando desde el OADL. El GPA aportará el técnico de análisis territorial y la técnico de cooperación territorial. Este equipo de trabajo se encargará de estudiar de una manera continua, y a partir de la información estadística que faciliten los Observatorios de la Junta de Extremadura, las tendencias del mercado de trabajo, analizando la información cuantitativa de fuentes oficiales: SEXPE, INSS, etc. Esta información se verá complementada con la obtenida de las mesas sectoriales de expertos, y posteriormente con el contraste realizado en el territorio por el siguiente grupo de trabajo. <p>Por otra parte se continuará trabajando en la mejora de procedimientos y herramientas de recopilación de información, para hacer más ágil y eficiente la recogida, tratamiento y análisis de la tendencia del mercado de trabajo y su traducción en las ocupaciones más demandadas en el mercado de trabajo en los territorios para contrastarla con la oferta efectiva de formación para el empleo y, contribuir así, a la planificación de la formación para el empleo (ajuste entre las necesidades de las empresas en trabajadores preparados y competentes en los puestos ofertados y la oferta de trabajadores ocupados o desempleados que conforman la demanda del empleo).</p>
Atención a las demandas de AEDLS

INDICADORES DE RESULTADO				
DESCRIPCIÓN	TRIMESTRES			
	1	2	3	4
1. Actualizada la Página Web del GPA				
2. Adquirida la formación del GPA				
3. Actualizada la Guía de AEDLS				
4. Adaptados los contenidos de la intranet a la nueva versión				
5. Participación en la Planificación Territorial de la formación para el empleo				
6. Atendidas las demandas de AEDLS				

OBJETIVO I.
I. Adquiridos los recursos para el conocimiento y planificación del territorio
I.1 Obtenido el diagnóstico del territorio mediante aplicación automática de actualización mensual
AREA DE ANALISIS TERRITORIAL
<p>Se continuará trabajando en la mejora de toda la información que se dispensa desde el Observatorio</p> <p>Finalizado y accesible el Módulo de Formación en el observatorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se ha procesado y analizado la información, con desglose municipal, proveniente de la Dirección General de Formación para el Empleo, relativa a la formación para el empleo que se imparte en la provincia de Cáceres, donde se indican los cursos realizados, número de horas impartidas, alumnos/as formados y especialidades impartidas, dentro de los distintos programas que ejecutan dicha información. Así mismo, se ha recopilado toda la información referida a la formación impartida relacionada con el empleo, cuyas fuentes de origen son la Consejería de Educación y la Diputación Provincial de Cáceres a partir de su Unidad de Promoción y Desarrollo. Se trata de las estadísticas de formación para el empleo impartidas en el periodo de 2006 a 2009. • Se codificado toda la información estadística y se ha en base de datos relacional. (T. en Información y Comunicación). • Se ha diseñado un informe de texto estándar y se ha explotado la información estadística sobre la estructura de dichos informes (T. en Análisis Territorial). • En esta anualidad se pretende subir toda esta información al observatorio, tanto en su parte de extracción estadística como de visualización geográfica en mapas.
<p>Finalizado y accesible el Módulo de empresas en el observatorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se ha recopilado la información estadística de empresas procedente del Fichero General de Afiliación a la Seguridad Social, que contiene la información de empresas afiliadas al régimen general con capacidad de vinculación con el CNAE. • Se ha codificado toda la información estadística en la base de datos relacional. • Se ha diseñado un informe de texto estándar y se ha explotado la información estadística sobre la estructura de dichos informes. • En esta anualidad se pretende subir toda la información al observatorio, tanto en su parte de extracción estadística como de visualización geográfica en mapas.
<p>Finalizado y accesible el Módulo de demandas de empleo en el observatorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En esta anualidad se pretende actualizar la información que ya hay en el Observatorio en cuestión de demandas de empleo y mejorar dicha la información con otra nueva de mayor riqueza y calidad. Estas estadísticas se podrán extraer a través de la aplicación estadística y visualizar a través de la aplicación de mapas.
<p>Finalizado y accesible el Módulo de contratos</p> <p>En esta anualidad se pretende actualizar la información que ya hay en el Observatorio en cuestión de contrataciones, y mejorar dicha la información con otra nueva de mayor riqueza y calidad. Estas estadísticas se podrán extraer a través de la aplicación estadística y visualizar a través de la aplicación de mapas.</p>

<p>Recomposición de los informes de texto, unificar presentación y mejora</p> <ul style="list-style-type: none"> En la elaboración de los informes y explotación de la información del observatorio intervienen el Técnico en Análisis Territorial y el T. en Información y Comunicación. El diseño del observatorio se incorporan el Coordinador del Dpto. de Información y comunicación del OADL y la Coordinadora de GPA. Se tendrán una serie de reuniones en las que se dará forma y estructura al OBSERVATORIO SOCIOECONOMICO. Reunión para el diseño del Observatorio (contenidos, estructura y formato externo). A partir del mismo se hará una previsión y planificación del formato, de la información y temporalización de las actuaciones y cambios provistos. La planificación surgida en la reunión conlleva varias actuaciones y la temporalización de las mismas se prevé en al menos los dos próximos meses: <ol style="list-style-type: none"> Diseño de la interface del observatorio (Coordinador del Dpto. de Información y comunicación del OADL y la Coordinadora de GPA). Realización de nuevas presentaciones de los módulos y búsqueda de soluciones a la explotación de la información en el SIG desde las geodatabases (T. Análisis Territorial GPA).
Realización de un cuestionario a cerca del uso y la versatilidad de la información suministrada (en las reuniones territoriales).
1.2. Desarrollada una aplicación espacial, en la red, de información y actualización de recursos
AREA DE ANALISIS TERRITORIAL
Recopilar recursos territoriales y disponerlos en base de datos para su posterior explotación.
1.3. Capacitados los AEDL para planificar acciones sobre demandas de emprendedores
TODAS LAS AREAS DE GPA
Asesoramientos personalizados en planificación: Se proponen una serie de reuniones territoriales con los AEDL con el fin de reforzar la capacitación de éstos para acometer iniciativas planificación desde sus territorios. Para ello se proponen sesiones de trabajo basadas en una metodología de planificación. Este objetivo operativo se adscribe al objetivo I, del proyecto (Adquirir los recursos para el conocimiento y planificación del territorio). Por otra parte, este objetivo está en consonancia con el énfasis que está dando la coordinación de AEDL a una buena elaboración de proyectos de AEDL.
Diseño de la metodología a aplicar en los asesoramientos personalizados
Detección de carencias en planificación territorial de los y las AEDLS
Programación de asesoramientos personalizados en planificación
Realizados los asesoramientos

INDICADORES DE RESULTADO				
DESCRIPCION	TRIMESTRES			
	1	2	3	4
1.Finalizados los módulos del observatorio				
2.Mejorados los informes del observatorio				
3.Realizado el cuestionario de uso y versatilidad del observatorio				
4.Realizada base de datos de recursos				
5. Diseñada metodología de asesoramientos				
6.Detectadas las carencias de planificación de AEDLS				
7.Realizados los asesoramientos				
8. Previsión de fuentes de datos estadísticos				
9. Diseño de informes socioeconómicos mancomunados y provinciales.				

OBJETIVO 2.
Equilibrados los niveles de competencia profesional de los AEDL
AREA DE FORMACIÓN
2.1. Analizada la convergencia profesional de los AEDL
Plan de Formación: Ejecución de las acciones formativas, evaluación y reprogramación y colaboración en la gestión.
-Dispuesta el cuestionario on-line de análisis de necesidades formativas acorde RC (segunda versión). Se impartirán sesiones prácticas para la primera cumplimentación de la misma que coincidirán con la presentación de la herramienta. (Reunión de coordinación con IDENTIC en la semana del 8 al 12 de febrero, con el fin de concretar las actividades que debe desarrollar el técnico informático para finalizar la herramienta.
<p>La herramienta se presenta en una primera versión a las agentes y los agentes de empleo y desarrollo local en abril de 2009, no obstante fruto de las pruebas realizadas y a fin de que la misma tenga un desarrollo paralelo en ambas provincias se opta por su paralización, trabándose en la actualidad en una mejora de la misma que nos lleven a una mayor operatividad, pretendiendo además que esta se convierta en un instrumento flexible que se adapte a nuevos Planes de Formación más allá de 2011 y de cuyo análisis de la información sobre los puestos de trabajo se podrá obtener información que entendemos de interés para planes o posicionamientos estratégicos en muchos campos.</p> <p>Para la sesiones formativas de uso de la herramienta se elaborará una guía del cuestionario de necesidades formativas y competencias de AEDLs on-line, disponible en formato pdf y configurado como un instrumento sencillo y visual .</p>
Elaborado un informe sobre la formación poseída por el colectivo de AEDLs y la posibilitada y obtenida a través del Plan de Formación para AEDLs ofertado por el GPA-AEDL (similar en Badajoz para tener una información conjunta regional)
<ul style="list-style-type: none">Habiéndose proyectado la adquisición del Referente formativo para las personas que trabajan como AEDLs desde 2007, debe evaluarse los resultados del plan con respecto a los objetivos propuestos. Así como ver en qué medida la consecución de los mismos se debe a la formación posibilitada de manera directa a través de los Planes destinados prioritariamente al colectivo. Se debe obtener un informe detallado de la formación con la que cuentan las personas que trabajan como AEDLs en la región, posibilitando su comparación con otras comunidades
Explotación de los resultados procedentes de la base de datos de la ENF (procedente de la encuesta on-line) que nos mantenga informados sobre las demandas y carencias del AEDL. (informe a partir de los resultados) La encuesta se abrirá una vez a lo largo del año y a medida que se vayan incorporando AEDL hacer la incorporación de sus necesidades formativas y pasarles la encuesta.
<ul style="list-style-type: none">El cuestionario que se presenta como una herramienta on-line que busca obtener información sobre la capacitación del grupo de agentes, posibilitando la detección de necesidades de formación con respecto al Referente Formativo; nos permite disponer de información analizada sobre la formación que posee el colectivo, a fin de dar respuestas ajustadas a las necesidades de cada momento tanto desde una perspectiva competencial como en cuanto a la consideración de las exigencias del mercado.

Disponible en el cuestionario on line el bloque de identificación de competencias desarrolladas en los puestos de trabajo, Se impartirán sesiones prácticas para la primera cumplimentación de la misma.

Dispuesto el Análisis de puesto de trabajo de la totalidad del colectivo.

La encuesta permite realizar un análisis de puesto de trabajo actualizado y actualizable de cada uno y de cada una de las agentes del empleo contratadas. Así como el tratamiento de toda la información obtenida a fin de realizar informes sobre el desempeño de funciones y los resultados de desarrollo obtenidos. , de un lado; y de otro, nos ofrece una visión clara de cuáles son las competencias con mayor grado de desempeño.

Dispuesto Referente Competencial del AEDL

Se han comenzado **los trabajos de normalización de las unidades de competencias**. La desagregación de funciones, realizada con anterioridad por el GPA, nos lleva a la identificación de los **elementos de competencia**, las funciones que pueden ser cumplidas por personas capaces de realizarlas (o sea competentes) y que describen acciones que se pueden lograr y resumir. Los elementos de competencia son la base para la normalización y aún habiéndose procedido a su agrupación en Realizaciones concretas para el proceso, es decir competencias, se debía, siguiendo la metodología acogida por el Instituto nacional de cualificaciones proceder a la especificación de los mismos en:

- **criterios de desempeño**
- **rango de aplicación**
- **evidencias de conocimiento, y**
- **evidencias de desempeño**

En este sentido se han distribuido las tareas entre el GPA de Cáceres y Badajoz, correspondiendo a este grupo los trabajos especificados sobre las Unidades de Competencias 1, 4 y compartir la unidad 5.

Validado Referente competencial del AEDL

Elaborada una guía de formación para el empleo

Se incorporará a la Guía de AEDLs, a fin de completar la información-formación de todas sus competencias profesionales
Posibilitará la celebración de sesiones formativas al colectivo por las técnicas de formación del GPA.

Evaluado el Plan de Formación 2007-2010

Analizadas las necesidades de formación de las AEDL para próximos planes de Formación

Programada la formación para 2011

Medida la efectividad del Plan de formación 2009 respecto a la consecución de los objetivos planteados en el mismo, y dando respuestas a las necesidades de formación detectadas a través de la ENF así como respondiendo a los intereses individuales en cuanto a sus expectativas como AEDLs sean recogidas se procederá a la elaboración de un nuevo Plan anual previamente definido si se debe enmarcar en uno nuevo cuatrienal, proceder a los ajustes oportunos del establecido para el periodo 2007-2010, o proyectar planes anuales que respondan al Referente Formativo para AEDLs

I.

AREA COOPERACIÓN TERRITORIAL

2.2. Elaborado método de transferencia de buenas prácticas entre territorios

Realizada una reunión de coordinación entre GPA, y revisada la metodología de trabajo, los formatos y objetivos. (Acta de la reunión de coordinación)

Difusión del Procedimiento de Buenas Prácticas en Desarrollo Local y del banco de buenas prácticas en desarrollo local en la INTRANET.

Alimentar y Dinamizar el Banco de Buenas Prácticas con el sondeo y elaboración de los documentos de las experiencias.
Jornadas Regionales de Cooperación y Transferencia de Buenas Experiencias entre AEDL.
Programadas las TERCERAS salidas al territorio. Proponen una serie de reuniones territoriales con los AEDL con el fin de reforzar la capacitación de éstos para acometer iniciativas planificación desde sus territorios. Por otra parte, este objetivo está en consonancia con el énfasis que está dando la coordinación de AEDL a una buena elaboración de proyectos de AEDL. Se va a trabajar el apoyo a la redacción directa con cada una de los y las AEDL que lo requieran la redacción del diagnóstico de sus territorios y las propuestas de trabajo para esta anualidad acorde a la planificación. Por tanto se apoyará la elaboración de su memoria.
Realizadas la totalidad de las salidas al territorio
Elaborado informe y evaluación de las salidas al territorio, un cuestionario de satisfacción entre los AEDL que hayan recibido el apoyo de los equipos GPA para conocer el nivel de aceptación y poder evaluar la acción.
ÁREAS DE FORMACIÓN Y COOPERACIÓN
Elaborado y difundido en el territorio un catálogo de funciones y actividades de los AEDL
Diseñado catálogo de funciones del AEDL: una vez dispuesto y validado el Referente competencial (Consensuado con los AEDL las competencias básicas y las funciones del AEDL, se trasladará a un Catálogo de funciones.)
Publicado el catálogo de funciones de los AEDL a partir de los resultados anteriores (Difusión en las Jornadas de Desarrollo Local y se hará la difusión entre cargos electos)

INDICADORES DE RESULTADO				
DESCRIPCIÓN	TRIMESTRES			
	1	2	3	4
1.Ejecutado Plan de Formación 2010 para AEDLS				
2.Dispuesto cuestionario on line de necesidades formativas				
3.Elaborado informe de formación de AEDLS				
4.Dispuesto cuestionario on line de identificación de competencias				
5.Dispuesto el análisis del puesto de trabajo de AEDL				
6.Dispuesto y validado referente competencial del AEDL				
7.Elaborada guía de formación para el empleo				
8.Difundido procedimiento de buenas prácticas en la intranet				
9.Recopiladas experiencias para el Banco de Buenas Prácticas				
10.Realizadas Jornadas de Buenas Prácticas de Desarrollo Local				
11.Programadas y realizadas 3ª salidas al territorio				
12.Diseñado catálogo de funciones del AEDL				
13.Difusión del catálogo				

OBJETIVO 3.
Incluir las competencias en innovación y desarrollo tecnológico en los perfiles de AEDL
AREA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL
Atención POE/NEEX: toda la anualidad.
3.1 Dispuesta la formación de analista tecnológico
Acciones de sensibilización en innovación al AEDL
<ul style="list-style-type: none"> • Diseñada la metodología de sensibilización en innovación para aplicarla a cada una de las salidas que realicemos de asesoramiento personalizado en planificación a los/las AEDLS que lo necesiten y dentro del marco de la memoria de AEDLS: batería de posibles acciones a realizar en promoción e innovación a raíz de los resultados del diagnóstico realizado en cada asesoramiento, marcos de apoyo y recursos financieros para ejecutar las acciones y ejemplos de experiencias innovadoras similares que existan en otros territorios y puedan ser transferidas a la zona de actuación del AEDL que estemos asesorando. • Elaboradas las propuestas de innovación para cada una de las salidas de atención personalizada que realicemos en el territorio. • Realizadas las salidas al territorio de asesoramiento personalizado a los y las AEDLS que lo necesiten.
Realización de acciones formativas de innovación dentro del Plan de Formación 2010:
<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de contenidos, actuaciones y propuesta de docentes del Curso de innovación y gestión tecnológica. • Ejecución del curso de innovación y gestión tecnológica. • Apoyo en la Realización de otras acciones formativas que fomentan la consolidación, crecimiento y competitividad empresarial dentro del Plan de Formación 2010: Curso “Los sistemas de gestión de calidad”. (20 horas, 15 on line-5 presenciales). Curso “Apoyo a la cooperación entre empresas”. (20 horas, 15 on line- 5 presenciales). Curso “Comercio exterior” para apoyar la internacionalización de nuestras empresas. (20 horas, 15 on line-5 presenciales).
Incluir en la competencia “Apoyar el Desarrollo Empresarial (promover, asesorar y reorientar) del Referente Competencial las realizaciones profesionales y/o criterios de ejecución del Perfil de Analista Tecnológico que procedan:
<ul style="list-style-type: none"> • Reparto de tareas GPA CC y GPA BA, parte de promoción empresarial e innovación. • Estudio de la competencia “Apoyar el Desarrollo Empresarial (promover, asesorar y reorientar)”. • Inclusión de la parte del Perfil de Analista Tecnológico que proceda visto el estudio detallado de la competencia “Apoyar el Desarrollo Empresarial”.
Elaboración de una encuesta de evaluación en innovación para ver la utilidad de la sensibilización y formación en innovación realizada durante estos tres años en el colectivo de AEDLS (con herramienta limit survey):
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar la batería de preguntas de la encuesta y adaptarla a la herramienta. • Difundir la encuesta al colectivo para su relleno. • Analizar los resultados obtenidos a raíz de la misma.
3.2. Ampliados los objetivos de los AEDL a la innovación tecnológica en las empresas

Desarrollo a través del OADL de acciones piloto de innovación que fomenten la gestión comercial y la I+D+i en las microempresas y personas autónomas de aquellas zonas de la provincia con masa crítica de empresariado innovador:

- Redacción de proyectos de I+D+i junto al departamento de promoción empresarial e innovación del OADL (condicionado a las actuaciones y presupuesto disponible del OADL).

Elaboración de más herramientas, aplicaciones y publicaciones que apoyen la inclusión de referentes tecnológicos en el asesoramiento a personas emprendedoras:

- Actualizada la Guía de Recursos I+D+i (en Extremadura) debe servir de apoyo a los AEDL como referencia para conocer los recursos más especializados en esta materia. Disponible en la Web del OADL y en la INTRANET.

3.3. Obtenida demanda por las empresas de la función del analista tecnológico (Agente de Innovación).

Establecer una red de cooperación con los agentes y proyectos en innovación en la región que nos permita trasladar las demandas de evaluación de los procesos productivos que puedan surgir del territorio y canalizarlos a través del colectivo de AEDL:

- Reunión con INNOVEEX para propiciar espacios de colaboración y cooperación.
- Diseñar el protocolo de actuación de cooperación con INNOVEEX.

INDICADORES DE RESULTADO				
DESCRIPCIÓN	TRIMESTRES			
	1	2	3	4
1. Diseñada metodología de sensibilización en innovación				
2. Elaboradas propuestas de innovación para las salidas y realizadas las salidas				
3. Realizadas acciones formativas de innovación				
4. Incluida parte del perfil de analista tecnológico en el referente competencial				
5. Elaborada encuesta de evaluación de innovación				
6. Desarrolladas acciones piloto de innovación				
7. Actualizada guía de recursos de I+D+i				
8. Diseñado protocolo de cooperación con INNOVEEX				

- Se propone desde Badajoz hacer una plantilla de atención a las demandas de AEDL para evaluar qué tipo de asesoramiento se hace y evaluar el trabajo desarrollado desde GPA en esa materia. Protocolo de asistencia a consultas de atención telefónica (Badajoz está trabajando en ello)